

MVM Mátra Mélyépítő KFT.
MVMM-SZ010/2023.

ETIKAI KÓDEX

A szabályzat előírásai megfelelnek az alábbi tulajdonosi előírásoknak:

A 2026. 02. 24-én kiadott KIE-19 az MVM Csoport Compliance központi irányelvének és a KIE-19-M-03 az MVM Csoport ETIKAI KÓDEX központi irányelv mellékletének

Készítette:

dr. Sándor Balázs
működés- és folyamatfejlesztési koordinátor

A szabályzatot jóváhagyom, alkalmazását 2026. április 24-től elrendelem.

Bóna Róbert István
ügyvezető

Mata Tibor
ügyvezető

TARTALOM

1.	A szabályozás célja	3
2.	Az Etikai Kódex hatálya.....	3
2.1	Időbeli hatály.....	3
2.2	Személyi hatály.....	3
2.3	Tárgyi hatály	3
3.	Az Etikai Kódex tartalma.....	4
3.1	Értékek.....	4
3.2	A Társaság üzleti etikai kötelezettségvállalása.....	4
3.2.1	Az emberi jogok védelme	4
3.2.2	Egészségvédelem, biztonság és környezetvédelem.....	5
3.2.3	Egyenlő bánásmód	6
3.2.4	A magánszféra és a személyes adatok védelme	6
3.2.5	Az állami, önkormányzati és egyéb közigazgatási szervekkel való kapcsolattartás	6
3.2.6	Beszállítók, üzleti partnerek kiválasztása	6
3.2.7.	Versenytársak	7
3.2.8.	Társadalmi felelősségvállalás.....	7
3.3	A Társaság munkavállalóitól elvárt magatartási normái	7
3.3.1	Törvényesség, szabálykövetés.....	8
3.3.2	A Társaság jó hírnevének megőrzése	8
3.3.3	Tisztességes, átlátható működés.....	8
3.3.4	Üzleti ajándék, figyelmesség nyújtása, elfogadása, viszonzása	9
3.3.5	Információ- és adatvédelem.....	10
3.3.6	Összeférhetetlenség.....	11
3.3.7	Vállalati tulajdon védelme.....	12
3.3.8	Közéleti szerepvállalás.....	12
3.4	A Társaság minden vezetőjétől elvárt további etikai követelmények.....	12
3.4.1	Személyes példamutatás.....	12
3.4.2	Beosztottakkal való kapcsolat	13
3.4.3	Kapcsolat más szervezeti egységekkel, vezetőkkel	13
4.	Záró rendelkezés	14

1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

Az MVM Mátra Mélyépítő Kft. (a továbbiakban: Társaság) működése a tisztesség, a jogszabályoknak és a tulajdonosi elvárásoknak való szigorú megfelelés és az egyén tiszteletének alapelveire épül. Eredményes tevékenységének, jó hírnevének záloga a vezetőinek és a munkavállalóinak tudása, tapasztalata, elkötelezettsége. Ezekből kiindulva olyan egyértelmű alapelveket vall, melyek meghatározzák a vállalati és társadalmi tevékenységeink kereteit.

A Társaság jelen Etikai Kódex megalkotásával is kifejezésre juttatja, hogy magáénak tekinti, és követésre ajánlja mindazon morális értékeket és elveket, amelyek hozzájárulnak az emberi kapcsolatok megerősítéséhez, a legjobb tudás szerinti szakmai munkavégzéshez, a közös célok megvalósításához, valamint a Társaság hagyományainak, jó hírnevének, szakmai és intézményi integritásának megóvásához és növeléséhez.

Az Etikai Kódex célja, hogy a Társaság vonatkozásában:

- rögzítse a Társaság munkavállalóira vonatkozó erkölcsi és magatartási szabályokat,
- rögzítse a Társaság vezetőire vonatkozó további követelményeket,
- segítséget nyújtson a vezetők és a munkavállalók számára ezek betartásához,
- védje a Társaság vezetőit és munkavállalóit a visszaélésekbe való bevonási kísérletektől, az önkényes munkáltatói intézkedésektől és a megalapozatlan felelősségre vonástól.

2. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

2.1 Időbeli hatály

Az Etikai Kódex a Társaság ügyvezető igazgatója (ügyvezető, valamint ügyvezető igazgató alatt érteni kell többes ügyvezetés esetén az ügyvezetőket is) által történő hatályba helyezés napjától alkalmazandó.

2.2 Személyi hatály

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, továbbá kiterjed a társasággal üzleti kapcsolatba kerülő partnerekre és megbízottaikra a szerződéses kapcsolat időtartama alatt.

2.3 Tárgyi hatály

Az Etikai Kódex az 1. pontban meghatározott célok megvalósulása érdekében meghatározza a Társaság munkavállalóira irányadó etikai előírásokat és elvárásokat.

Az Etikai Kódexben foglalt rendelkezések természetesen nem helyettesítik a jogszabályokban, illetve a társasági belső szabályozásban foglaltaknak való megfelelést. Minden esetben a szigorúbb normáknak kell megfelelni.

Az Etikai Kódexben foglalt elvárásokkal ellentétes magatartás felelősségre vonást vonhat maga után, nemcsak szándékosság, hanem gondatlanság esetében is.

3. AZ ETIKAI KÓDEX TARTALMA

3.1 Értékek

Az Etikai Kódex olyan magatartási szabályokat, elveket rögzít, amelyek elősegítik a Társaság hiteles és felelősségteljes működését, és amelyek általános igazodási pontként a jogi normákon túlmutató követelményeket jelentenek, valamint betartásuk valamennyi munkavállalótól munkaerő-kölcsönzés, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottól, tisztségviselőtől, valamint az MVM Csoport képviselőjében eljáró személytől (a továbbiakban: munkavállaló) elvárt.

Annak érdekében, hogy a Társaság megfelelhessen a tulajdonos és a társadalom által, valamint saját magával szemben támasztott elvárásoknak, az alábbi értékeket képviseli:

- **Felelősségvállalás:**
Felelősségvállalás az eredményekért, bátor kiállás nehéz helyzetekben is. Megfelelő és időbeni döntések meghozatala, amelyek segítik a szervezet fejlődését.
- **Együttműködés:**
Partneri kapcsolatok kiépítése és másokkal történő együttműködés a közös célok elérése érdekében. Mások bizalmának elnyerése becsületesség, integritás és hitelesség révén.
- **Ügyfélközpontúság:**
Szoros, stabil külső és belső ügyfélkapcsolatok kiépítése és ügyfélközpontú megoldások javaslata.
- **Transzparencia:**
A szervezeti működés átláthatósága, amely magában foglalja az információk időben történő, nyílt és őszinte megosztását, a döntéshozatali folyamatok átláthatóságát, és a felelősségteljes kommunikációt a bizalom és integritás érdekében.
A Társaság első számú vezetői, illetve vezető munkakörben dolgozói a fentiekben foglaltakon túlmenően kötelesek feladataikat:
 - a munkavállalóktól elvárt magatartások tekintetében **helyes és követendő példát mutatóan**,
 - feladataik elvégzésében a munkavállalókat **támogatva**,
 - jogi és morális kötelességeik teljesítését a munkavállalóktól következetesen **számon kérve**,
 - vezetői döntéseikben **szakmai és üzleti etikai szempontokat érvényesítve teljesíteni**.

3.2 A Társaság üzleti etikai kötelezettségvállalása

3.2.1 Az emberi jogok védelme

A Társaság elkötelezett minden érintett fél emberi jogainak tiszteletben tartása mellett.

Az emberi jogok számos polgári-, politikai-, gazdasági-, szociális- és kulturális jogot foglalnak magukban, a vonatkozó jogszabályok, illetve az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ), valamint az OECD¹ iránymutatásai alapján többek között az alábbiakat:

- az emberi méltósághoz való jogot,
- az élethez való jogot,

¹ Organisation for Economic Co-operation and Development

- a személyi szabadsághoz és biztonsághoz való jogot,
- az elérhető legmagasabb szintű egészséghez való jogot,
- az igazságos és kedvező munkakörülményekhez való jogot, különös tekintettel a nemek közötti egyenlőségre
- a tisztességes bérekhez és rendes életkörülményekhez való jogot;
- a megfelelő életszínvonalhoz való jogot,
- a szakszervezetek alapításának és a hozzájuk való csatlakozás jogát, a kollektív tárgyalások jogát,
- a kényszer- vagy kötelező munka minden formájától való mentesség jogát,
- a gyermekmunkától való mentesség jogát,
- az emberkereskedelem minden formájának tilalmát
- a hátrányos megkülönböztetéstől való mentesség jogát,
- a véleménynyilvánítás jogát,
- a pihenéshez, a szabadidőhöz való jog, beleértve a munkaidő ésszerű korlátozását.

A Társaság célja nem csupán az emberi jogok tiszteletben tartása, hanem aktívan támogatja is ezek érvényesülését saját működésében, és pozitív hatásra törekszik társadalmi szinten is.

A Társaság támogatja az emberi jogok védelmét és elítéli az emberi jogok megsértésének minden formáját.

3.2.2 Egészségvédelem, biztonság és környezetvédelem

A Társaság valamennyi munkavállalója számára biztonságos munkakörnyezetet biztosít. Környezetvédelmi teljesítményének folyamatos fejlesztésével csökkenti a speciális tevékenységéből adódó egészségügyi, biztonsági és környezeti kockázatokat, emellett nagy hangsúlyt fektet arra, hogy minden munkavállalója megismerje és betartsa a biztonsági, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. A Társaság kiemelten figyel a munkavállalók egészségi állapotának megóvására.

A Társaság feladatainak ellátása során a fenntarthatóság alapelveivel azonosulva közös célul tűzi ki a környezeti elemekre és az ökológiai rendszerekre gyakorolt hatások mérséklését, a szennyező anyagok kibocsátásának csökkentését, a korábban bekövetkezett környezeti károk megszüntetését és a további környezeti károk megelőzését. Tevékenysége során eleget tesz a jogszabályokban, engedélyekben, szabályzatokban és szabványokban rögzített környezetvédelmi követelményeknek, és ezt üzleti partnereitől is elvárja. Támogatja és elősegíti a közösségi és nemzeti klímapolitikai célok megvalósítását, továbbá lehetőségeihez mérten elébe megy a hazai és európai igényeknek. Környezetvédelmi teljesítményének folyamatos fejlesztése érdekében előtérbe helyezi az energiatakarékosságot, valamint a természeti erőforrások felhasználásának ésszerűsítését.

A Társaság kiemelt figyelmet fordít arra, hogy fokozza munkavállalói környezeti érzékenységét, környezetvédelmi felkészültségét, a fenntartható fejlődés és így a környezet védelme iránti elkötelezettségét. Ennek érdekében a munkavállalóitól elvárt, hogy azonnal jelentsenek közvetlen felettesüknek vagy az illetékes felelősnek minden balesetet, sérülést, betegséget, nem biztonságos vagy egészségtelen körülményt, környezetkárosítást, természetkárosítást annak érdekében, hogy a megelőzés, a beavatkozás, a helyreállítás, illetve az egyéb szükséges intézkedések azonnal megindulhassanak.

3.2.3 Egyenlő bánásmód

A Társaság minden munkavállalójával, a munkavállalók csoportjaival szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

A Társaság olyan munkahelyi feltételeket teremt, amely mentes bármiféle megkülönböztetéstől, történjen az faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzetre tekintettel.

A Társaság kiáll az egyenlő bánásmód elve mellett, és arra ösztönzi a munkavállalóit, hogy munkahelyi kapcsolataikat az együttműködés, a nyitottság, a bizalom, az egymás kölcsönös elismerésének és támogatásának elveire építsék.

3.2.4 A magánszféra és a személyes adatok védelme

A Társaság elkötelezett a munkavállalók személyes adatainak bizalmas kezelése mellett. A Társaság a személyes adatok kezelése során a vonatkozó törvények és előírások betartásával jár el. Csak olyan személyes adatokat szerez meg, kezel és tárol, amelyek elengedhetetlenek a Társaság működéséhez, vagy amelyeket a jogszabályok megkövetelnek.

A személyes adatokhoz csak az erre felhatalmazott munkavállalók férhetnek hozzá, ők is csak a szakmai célok által meghatározott okokból és csak a szükséges terjedelemben.

A Társaság megfelelően gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról; az adatokat megelőző biztonsági intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

3.2.5 Politikai befolyás és lobbitevékenység, valamint az állami, önkormányzati és egyéb közigazgatási szervekkel való kapcsolattartás

A Társaság folyamatosan kapcsolatot tart és átlátható módon együttműködik az állami, Európai Unió, önkormányzati és egyéb közigazgatási szervekkel, intézményekkel, tisztségviselőkkel. E kapcsolatok során jóhiszeműen és tisztességes módon, a jogszabályokat és előírásokat betartva jár el, csak a jogszabályok által megengedett eszközöket használja.

A Társaság a helyi jogszabályi előírásoknak megfelelően folytat lobbitevékenységet a tevékenysége által érintett országokban. Az MVM Csoport a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, az iparágat érintő jogszabálytervezetek és egyéb jogalkotási dokumentumok véleményezésén keresztül áll ki érdekei és értékei mellett a kereskedelmi- és iparági szövetségekben, többszereplős szervezetekben, helyi, regionális és globális partneri együttműködésekben, valamint a tulajdonosi joggyakorlóval történő kapcsolattartás során. Az MVM Csoport elkötelezi magát amellelt, hogy az állami, Európai Unió, az önkormányzati és egyéb közigazgatási szervekhez felelős szervezetként együttműködő módon viszonyul. A Társaság pontosan fizeti a közterheket és ügyel pénzügyi műveleteinek átláthatóságára.

A Társaság nem vesz részt közvetlenül politikai tevékenységben, nem fogalmaz meg politikai célokat. A Társaság nem nyújt sem közvetlenül, sem közvetett módon pénzbeli és természetbeni politikai hozzájárulásokat.

3.2.6 Beszállítók, üzleti partnerek kiválasztása

A Társaság arra törekszik, hogy szállítóival és egyéb üzleti partnereivel olyan kapcsolatot alakítson ki, amely a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapul. Ennek érdekében csak üzletileg jó hírű, megfelelő képességekkel és referenciákkal bíró személyekkel és társaságokkal lép üzleti kapcsolatba, akik megfelelnek az Etikai Kódexben és az Üzleti Partneri Etikai Kódexben foglalt követelményeknek.

A beszállítók kiválasztása azok üzleti ajánlatainak tartalma és korábbi referenciáik vagy egyéb ajánlásaik alapján történik, kerülve az összeférhetetlenséget, illetve bármilyen, a kiválasztás befolyásolását célzó kivételezést.

A Társaság a jogszabályoknak megfelelően kezeli az üzleti partnerek, beszállítók bizalmas üzleti információit és egyéb adatait.

3.2.7. Versenytársak

A Társaság támogatja a tisztességes és nyílt versenyt valamennyi piacon, belföldön és külföldön egyaránt. Tevékenységét a tisztességes verseny normáival összhangban és az érvényes versenyjogi szabályokat tiszteletben tartva végzi. A versenytárs-elemzésekhez, piaci előrejelzésekhez felhasznált adatokat, információkat csak jogszerűen, tisztességes úton, illetve a nyilvánosan közzétett adatokat, elemzéseket felhasználva szerzi be. A Társaság képviselteti magát a szakmai és iparági szövetségekben, szervezetekben, együttműködésekben, azok működésében aktívan részt vesz, egyidejűleg szem előtt tartva a Társaság érdekeinek képviseletét. A képviseletet ellátó munkavállalók előzetes vezetői felhatalmazás alapján, a vonatkozó jogszabályi kereteket és etikai elvárásokat szigorúan betartva végzik tevékenységüket.

3.2.8. Társadalmi felelősségvállalás

A Társaság érintett közösségnek tekinti mindazon természetes személyeket, akik az MVM Csoport tevékenysége által közvetlenül érintett területen életvitelszerűen élnek vagy rendszeresen dolgoznak.

A Társaság helyi közösségnek tekinti mindazon természetes személyeket, akik az MVM Csoport tevékenysége által közvetlenül érintett terület 5 kilométeres sugarán belül életvitelszerűen élnek vagy rendszeresen dolgoznak. Az érintett közösségek és a helyi közösségek tekintetében, az MVM Csoport, mint Közép-Európa-i vállalatcsoport esetében, figyelembe véve a társadalmi, történelmi és földrajzi adottságokat, nem beszélhetünk őslakos népekről, illetve őslakosságról.

A Társaság tartózkodik az ezen közösségeket érintő kényszer kilakoltatásoktól, kényszer áttelepítésektől.

A Társaság célja, hogy a magyar gazdasági életben betöltött súlyának megfelelően felelősséget vállaljon a társadalomért, a környezetért, a természetért, illetve a fenntartható fejlődésért. Ennek érdekében nyílt és átlátható párbeszédre és konzultációra törekszik a helyi közösségekkel, a civil társadalom, a sport és a tudományos élet képviselőivel, bátorítva munkavállalóit is abban, hogy a közösségek és civil kezdeményezések munkájában, illetve fejlesztésében aktívan részt vegyenek.

A Társaság a szociális problémák iránti érzékenységének kifejezése, illetve a kiemelkedő tehetségek és rendezvények támogatása érdekében felelős, csoportszinten összehangolt szponzorációs, támogatási és adományozási tevékenységet folytat. Keresi a lehetőségeket, hogy az energetikai iparág hosszú távú működőképességének fenntartása érdekében a nemzeti felsőoktatási és szakképző intézményekkel együttműködést alakítson ki. Társadalmi kapcsolataiban elkötelezett amellyel, hogy tevékenységéről és törekvéseiről a médián keresztül teljes, érthető, rendszeres és hiteles információt közöl a közvéleménnyel, illetve általánosságban pozitív és magas színvonalú szakmai kapcsolatot alakít ki és ápol a médiával.

3.3 A Társaság munkavállalóitól elvárt magatartási normái

A munkavállalóknak munkavégzésük során a Társaság értékeit és érdekeit figyelembe véve a legjobb szakmai tudásuk szerint kell eljárniuk. Amennyiben hibát észlelnek, haladéktalanul

tegyenek meg mindent a hibamentes állapot helyreállítására, a következmények és az esetlegesen bekövetkező, illetve előre felmérhető károk kiküszöbölésére, mérséklésére.

A munkáltató elvárja, hogy a munkavállalók a munkaidejüket munkahelyi feladataik ellátására fordítsák, és tegyék azt a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, legjobb tudásuk szerint, felelősségteljesen, az ügymenet lassítása nélkül.

A Társaság elvárja, hogy munkavállalói aktívan részt vegyenek a szakmai továbbképzésüket célzó programokon, illetve önképzéssel is járuljanak hozzá szakmai ismereteik szinten tartásához és fejlesztéséhez.

A Társaság a munkahelyen az MVM Csoport szakmai presztízséhez igazodó, a környezet, a partnerek és a munkavállalók tiszteletét egyaránt kifejező viselkedést és megjelenést vár el azon munkakörök esetén is, ahol a munkavégzés jellege munka- vagy formaruha viselését nem indokolja.

3.3.1 Törvényesség, szabálykövetés

A Társaság minden munkavállalójától jogkövető magatartást, a jogszabályok, a társaságra érvényes MVM csoport szintű szabályzatok és belső szabályozó dokumentumok rendelkezéseinek betartását, a Társaság érdekeivel és etikai normáival összhangban álló magatartást és tevékenységet vár el.

3.3.2 A Társaság jó hírnevének megőrzése

A Társaság minden munkavállalójának érdeke és egyben kötelessége a Társaság jó hírnevének képviselése és megőrzése. A Társaság külső megítélését, szakmai céljainak elérését nagymértékben támogatja a munkavállalók munkája és magatartása révén a Társaságról összességében a partnerekben, ügyfelekben és a közvéleményben kialakuló kedvező kép.

Ennek érdekében a Társaság elvárja, hogy munkavállalói a munkahelyen kívüli magatartásukkal általánosságban is járuljanak hozzá a Társaság jó hírnevének védelméhez, beleértve a személyes és a digitális vagy közösségi média megnyilvánulásokat is.

3.3.3 Tisztességes, átlátható működés

A Társaság korrupciónak tekinti bármilyen értékű (pénzbeli vagy nem pénzbeli) jogtalan előny közvetlen vagy közvetett felajánlását, ígétet, adását, elfogadását vagy kérését, az alkalmazható jogszabályok, illetve belső szabályok megsértésével, amely befolyásol valakit vagy jutalmat jelent valaki számára, aki kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban eljár vagy tartózkodik attól, hogy eljárjon, függetlenül az elkövetés helyszínétől.

A Társaság a tisztességes, átlátható működést fontos értéknek tartja. Határozottan ellenzi a korrupció, a pénzügyi jellegű visszaélések, csalás, megvesztegetés valamennyi formáját, melyek aláássák a vállalat törvényes működésébe vetett bizalmat, torzítják a versenyt és rontják a Társaság hírnevét.

Valamennyi munkavállalóval szemben elvárás, hogy munkája során, vagy munkájával összefüggésben nem kérhet, fogadhat el, illetve nem ajánlhat fel, vagy adhat jogosulatlan előnyt sem saját, sem a vállalat, sem harmadik fél érdekében. Továbbá a Társaság minden munkavállalójával szemben elvárás, hogy a tudomásukra jutott korrupciós jellegű cselekményeket

jelezzék, akár az etikai vétségek bejelentésére rendelkezésre álló csatornák, akár közvetlen felettesük útján, vagy a törvény által biztosított egyéb módon.

A Társaság nem biztosít pénzügyi vagy egyéb forrásokat magánhadseregek létrehozásához vagy működéséhez és üzleti partnereinek kiválasztása során figyelmet fordít arra, hogy azok se biztosítsanak pénzügyi vagy egyéb forrásokat magánhadseregek részére.

3.3.4 Üzleti ajándék, vendéglátás nyújtása, elfogadása

Az üzletfelek elégedettségét, illetve a szakmai eredményeket tárgyiasult formában kifejező üzleti ajándékok, meghívások, szívdesszék tudomásul vétele mellett a Társaság elvárja munkavállalóitól, hogy az elfogadás és viszonzás lehetőleg formalitás, egyszerű figyelmesség legyen, amelynek adójogi következményei mind az ajándékozóra, mind az ajándékot elfogadóra nézve a vonatkozó adószabályoknak megfelelően kezelendők.

Üzleti figyelmességnek minősülő, jelentősebb anyagi értéket nem képviselő ajándék vagy vendéglátás felajánlásának, adásának célja soha nem lehet a döntéshozatal tisztességtelen befolyásolása. Szem előtt kell tartani azt is, hogy bizonyos külföldi országok külön szabályozzák a tisztviselők által elfogadható ajándékok és vendéglátás értékét és jellegét.

Üzleti ajándék, meghívás és szívdesség elfogadásánál messzemenő körültekintéssel kell eljárni.

Minden esetben tilos az olyan ajándékozás nyújtása és elfogadása, amelynek célja egy személy üzleti döntésének, intézkedésének tisztességtelen befolyásolása, az annak látszatát keltő tevékenység, vagy a személy pozíciójával való bármilyen módon történő visszaélés. A munkavállalók nem fogadhatnak el ajándékot vagy más juttatást akkor, ha feltételezhető, hogy annak célja az üzleti döntések befolyásolása vagy tisztességtelen előnyszerzés (megvesztegetésként befolyásolási szándékként értelmezhető, illetve nincs összhangban a szokásos üzleti gyakorlattal, normákkal).

Csak olyan ajándék fogadható el, amely:

- a társadalmilag megszokott, megfelelő kereteken belül marad;
- ha a tisztelet és udvariasság általánosan szokásos kifejezéséről van szó;
- ha a munkavállaló úgy ítéli meg, bármely tetszőleges személy is részesülne ebben az ajándékban akkor is, ha a juttatás nyújtójának nem lenne érdeke, hogy elnyerje a juttatás címzettjének jóindulatát;
- szokásos vendégajándéknak minősülő, amelyeket kizárólag a Társaság kap, a vezetők elfogadhatják, amennyiben ezek visszautasítása ellentmondana a vendégszeretet és udvariasság szokásainak;
- kis mértékű, arányos, alkalmi (nem rendszeres) és a normál hivatali kapcsolat része;
- nem befolyásolja a döntéshozatalt és/vagy nem eredményezi azt, hogy mások ilyen befolyásolást gyanítsanak;
- a kritikus, objektív megfigyelő számára nem kelti azt a benyomást, hogy a juttatást nyújtó cserrébe valamely magatartást, vagy ellenszolgáltatást vár el;
- nem teremt potenciális összeférhetlenséget;
- nem jelent tisztességtelen előnyt az elfogadó számára.

Az üzletfelektől kapott üzleti ajándékot és vendéglátást éves szinten maximum 50-50.000,- Ft-ot nem meghaladó értékben lehet elfogadni partnerenként (partner alatt az üzleti partnert és annak képviselőit, munkatársait együtt kell érteni) azzal, hogy az ajándékot és a vendéglátást Ajándékregiszterben kell rögzíteni (1. számú formanyomtatvány Ajándékregiszter). Amennyiben egy ajándékot udvariasságból, vagy gyakorlati megfontolásból nem lehet visszautasítani (például már leszállították és visszaküldése ésszerűen nem megoldható), és az elfogadása meghaladja az éves keretösszeget, a felettes vezető feladata eldönteni, hogy engedélyezi-e az ajándék megtartását, vagy azt jótékony, illetve közösségi célra kell felajánlani.

Semmilyen esetben sem fogadható el vagy nyújtható ajándékként (kizáró okok):

- készpénz, készpénzhelyettesítő eszköz, korlátozás nélkül beváltható utalvány;
 - bármilyen ajándék, amelyről okkal feltételezhető, hogy annak célja jogszabályba ütköző tevékenység tanúsításának elérése (pl. korrupció vagy vesztegetés, szerződés megszerzése vagy megtartása, vagy jogtalan előnyhöz való hozzáférés érdekében);
 - az ügyfelek, beszállítók vagy egyéb üzleti partnerek hozzátartozói által vagy számukra felajánlott ajándékok, értéktől függetlenül;
 - az erkölcsi normákba ütköző ajándék (pl. szexuális jelentéstartalmat hordozó ajándék, vallási meggyőződést esetlegesen sértő, gúny tárgyává tevő ajándék);
 - jövőbeli szolgáltatás, vagy más, nem pénzbeli juttatás (pl. állás ígérete).
- Vissza kell utasítani az ajándékot, ha
- befolyásolja a tisztességes és elfogulatlan ítélőképességet;
 - vélelmezhető az ajándékozó munkavégzéssel kapcsolatos befolyásolási szándéka (megtévesztés, korrupció veszélye)
 - meghaladja a fent meghatározott értéket
 - nincs összhangban, illetve ellentmond a munkavállalókkal szemben elvárt etikai és magatartási szabályokkal, illetve jelen szabályzat előírásaival.
- Tilos az ajándék elfogadása továbbá, ha
- kedvezményt testesít meg, de nem minden munkavállaló veheti igénybe;
 - jellegét tekintve lekötő mértékű;
 - az ajándékozás alkalmatlan helyen történik

3.3.5 Információ- és adatvédelem

Az információk, az adatvagyon védelme a munkavállalók együttes felelőssége. A munkavállalók a belső dokumentumokat, illetve a munkavégzés során tudomásukra jutott adatokat, információkat, működési mechanizmusokat kizárólag a Társaságnál betöltött pozíciójukból adódó feladatok ellátása érdekében használják fel, azokat harmadik félnek nem adhatják tovább, nem tehetik hozzáférhetővé, kivéve, ha erre a közvetlen felettes írásban utasítást adott, vagy hozzájárult.

A munkavégzés során megismert személyes adatokat, különleges adatokat a munkavállalók kizárólag a konkrét feladat ellátása érdekében, az elengedhetetlenül szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályi és belső szabályozói előírásoknak megfelelően kezelik. Az így megismert

adatokat harmadik fél számára nem teszik megismerhetővé és különösen kerülnek azok munkavállalók közötti terjesztését, megvitását.

3.3.6 Összeférhetetlenség

A Társaság munkavállalói beosztásuknak megfelelően kerülnek a munkaköri összeférhetetlenséget, illetve annak látszatát.

Az összeférhetetlenség olyan helyzet, amikor üzleti, pénzügyi, családi, politikai vagy személyes indíttatású érdekek megzavarhatják a szervezet számára munkaviszonyból vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyból fakadó kötelezettséget ellátó személyek ítélőképességét, feladatellátását, teljesítményét, illetve döntéshozatalát. A Társaság összeférhetetlenségnek tekinti azokat a helyzeteket, amikor a munkahelyi és a magán érdekek között olyan összeütközés áll fenn vagy alakul ki, amely negatív hatással lehet az üzleti, munkahelyi döntéshozatalra, teljesítményre, érdekérvényesítésre.

A munkavállalók kötelesek írásban bejelenteni a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek, ha ők vagy közeli hozzátartozójuk a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló, illetve a munkáltatóéhoz hasonló tevékenységet folytató gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja, többségi-, meghatározó tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vagy a teljesítésbe bevont munkavállalója, megbízottja, alvállalkozója, tanácsadója, munkavállalója (egységesen: közreműködője), vagy a jövőben az kíván lenni.

Minden vezetői és más meghatározott munkakörökben, valamint egyedi esetekben a munkáltató jogosult az érintett munkavállalótól írásbeli nyilatkozatot kérni arról, hogy a munkavállaló személyében, illetve közeli hozzátartozója vonatkozásában az adott munkakör, ügy, feladat esetén összeférhetetlenség nem áll fenn. A nyilatkozattételt megtagadó munkavállaló az adott ügyben, feladatban való közreműködésből kizárható, illetve a Társaságon belül vezető tisztséget nem tölthet be.

A Társaság munkavállalója e minőségében nem vehet részt olyan gazdasági társaság vagy egyéb szervezet pályázatának elbírálásában, amelyben neki vagy hozzátartozójának tulajdonosi vagy egyéb érdekeltsége, illetve vezető tisztsége van. Az érintett az összeférhetetlenségi ok keletkezését haladéktalanul köteles bejelenteni és az összeférhetetlenséget megvalósító cselekménytől, intézkedéstől tartózkodni.

A Társaság munkavállalója munkaviszonyának fennállása alatt nem dolgozhat együtt, illetve nem végezhet szolgáltatást azon társaságok, vagy személyek számára, akivel a Társaságon belüli munkakörével összefüggésben is kapcsolatban áll.

Minden olyan, a versenytársakkal, az ügyfelekkel vagy a beszállítókkal tervezett üzleti kapcsolathoz, amely kapcsán felmerülhet az összeférhetetlenség gyanúja, a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásos, előzetes engedélye szükséges.

Az egyéb szerzői jogi vagy szellemi tevékenységek (pl. előadások tartása, tanulmány írása) tekintetében is gondosan ügyelni kell arra, hogy ne kerüljenek elfogadásra a munkavállaló által olyan felkérések, amelyek alapján bárki is a meghívó vagy felkérő fél lekötöztettségének tekinthető.

A Társaság munkavállalói kötelesek együttműködni az összeférhetetlenségek és érdekkonfliktusok gyors és hatékony kezelésében, feloldásában.

3.3.7 Vállalati tulajdon védelme

A Társaság munkavállalói felelősséget vállalnak a vállalat tulajdonában álló, illetve az általa biztosított eszközök megfelelő kezeléséért, azok állagának megóvásáért, valamint célszerű és takarékos használatáért.

A munkavállalók a vállalati eszközöket és létesítményeket magáncélra csak külön engedéllyel használhatják, figyelemmel a Társaság szabályozó dokumentumainak rendelkezéseire.

3.3.8 Közéleti szerepvállalás

A Társaság támogatja a munkavállalók minden olyan közéleti szereplését, amely a Társaság, illetve az MVM Csoport hírnevét, szakmai fejlődését elősegíti. Különösen támogatja a munkáltató, hogy a munkavállalók szakterületükön részt vegyenek a tudományos életben, a szakmai érdekképviselési körökben, ahol a munkáltató pozitív megítélését erősíthetik.

Tilos a Társaság nevében bármely fórumon – beleértve a munkahelyet is - politikai nézetet kifejteni, állásfoglalást tenni, illetve jogszabályban, belső szabályozásban és megállapodásokban foglaltakkal össze nem egyeztethető ígéretet tenni, valamint pontatlan információt adni.

A Társaság nem korlátozza a munkavállalók - munkahelyen kívüli és munkaidőn túli - politikai szerepvállalását, de ilyen esetekben nem használhatják a Társaság nevét, elérhetőségeit, kommunikációs csatornáit, és a politikai tevékenység nem állhat ellentétben a Társaság, illetve az MVM Csoport érdekeivel.

3.4 A Társaság minden vezetőjétől elvárt további etikai követelmények

Az elvárt magatartási normák a Társaság valamennyi munkavállalójára vonatkoznak, a vezető munkakörben dolgozókkal szemben azonban – a 3.1. pontban megfogalmazottnak megfelelően – további különleges elvárások érvényesülnek.

A Társaság első számú vezetőinek, illetve vezető munkakörben dolgozóinak a szakmai irányító jogosítványok gyakorlása közben a beosztott munkavállalókkal igazságosnak, következetesnek és méltányosnak kell lenniük, tartózkodni kell a beosztottak emberi méltóságát bármilyen módon sértő magatartástól.

3.4.1 Személyes példamutatás

A Társaság vezetőinek példaértékű és iránymutató, etikus magatartást kell tanúsítaniuk, és gondoskodniuk kell a jó közösségi szellem, valamint az együttműködésre nyitott, hatékony munkavégzést lehetővé tevő légkör kialakításáról. A vezető elfogadja a szakmai ellenvéleményeket, és az általa a döntés jogával meghozott döntésekért vállalja a felelősséget.

A munkavállalók számára az elvárt színvonalú szakmai munka elvégzéséhez megfelelő körülményeket kell biztosítani, elő kell segíteni a beosztottak hatékony együttműködését, és az elért eredményeket rendszeresen ismertetni és értékelni kell.

A Társaság valamennyi vezetője köteles támogatni a Társaság által vállalt etikai és üzleti etikai normákat a Társaság valamennyi tevékenységi területén.

A személyes példamutatás, ennek keretében az etikus vezetői magatartás – mind a mindennapokban, mind a nehéz helyzetekben – kiemelkedően fontos, hiszen a vezetők felelőssége a Társaságnak, illetve az egyes szervezeti egységek tevékenységének tervezése, a

munkafolyamatok szervezése, a végrehajtás irányítása, és az ehhez kapcsolódó ellenőrzés. Felelős, méltányos és előrettekintő vezetői munka jelentheti a kiemelkedő színvonalú szakmai munka bázisát.

3.4.2 Beosztottakkal való kapcsolat

A vezetőkkel szemben elvárás, hogy az általuk irányított szervezeti egységnél törekedjenek beosztottaik megismerésére, személyiségük feltárására, alkalmassági szintjük feltérképezésére, szakmai ismereteik folyamatos fejlesztésére, illetve a konfliktushelyzeteknek az érintettek személyes közreműködésével történő feloldására. A vezetők a tudomásukra jutott információt a megfelelő gondossággal bizalmasan kezelik. Emellett elvárás, hogy a vezetők személyes példával is törekedjenek jó közösségi szellemet, együttműködést, hatékony munkavégzést elősegítő légkör kialakítására, az esetleges konfliktushelyzeteknek az érdekeltek személyes közreműködésével történő feloldására.

A vezetőktől elvárt, hogy ne viselkedjenek úgy, hogy azt bárki erőszakosnak, megfélemlítőnek, gyűlölködőnek, rossz szándékúnak vagy sértőnek tekinthesse és magatartásukkal mutassanak példát beosztottjaik számára.

A Társaság teljes mértékben elítéli a zaklatás minden típusát, formáját. Különösen a vezető által beosztott sérelmére megvalósított zaklatást. A zaklatások számos típusa közül kiemelendő a szexuális természetű zaklatás, amely magában foglalja az olyan nemkívánatos viselkedést, mint pl. a testi kontaktus és közeledés, a szexuális színezetű megjegyzések, szexuális jellegű követelések akár szóban, akár tettekkel. Az ilyen természetű visszaélések elkerülésének és felderítésének céljából a Társaság kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók tájékoztatására és bejelentési lehetőségek fenntartására.

A Társaság vezetői személyi döntéseiket, beosztottjaik tevékenységének értékelését csak a szakmai érdekek, a teljesítmény, illetve a munkával összefüggő tényezők alapján hozhatják meg.

3.4.3 Kapcsolat más szervezeti egységekkel, vezetőkkel

A Társaság elvárja, hogy vezetői a stratégiai célok és érdekek érvényesítésén túl törekedjenek a Társaság szervezeti egységei között a megfelelő szintű együttműködés kialakítására, a szükséges információk pontos és gyors cseréjére, illetve általánosságban a hatékony közös munkavégzésre.

4. A FOGYASZTÓKRA, VÉDENDŐ FOGYASZTÓKRA, VÉDETT FELHASZNÁLÓKRA ÉS VÉGFELHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ POLITIKÁK

Az MVM Mátra Mélyépítő Kft., mint az MVM Csoport tagja a fenntarthatósággal kapcsolatos magasabb szintű megfelelés érdekében egytért és a cégcsoporton belül magára nézve irányadóként ismeri el az MVM Csoport Ügyfélkapcsolati és kiskereskedelmi funkciója által elkészített, MVM Csoport fogyasztókra és végfelhasználókra vonatkozó politikáját, valamint az MVM Csoport védendő fogyasztók és védett felhasználók üzletpolitikáját, amely dokumentumokat a 2. és 3. számú mellékletek tartalmazzák.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2023. február 1-jén lép hatályba és ezzel egyidőben az MVMM-SZ033/2022. számú Ajándékok elfogadására vonatkozó szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzat 1. sz. módosítása 2023. december 1-jén, 2. sz. módosítása 2026. április 24-én lépett hatályba.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Etikai Bizottság működése az MVM Mátra Mélyépítő Kft.-nél
2. sz. melléklet: Az MVM Mátra Mélyépítő Kft. fogyasztókra és végfelhasználókra vonatkozó politikája
3. sz. melléklet: Az MVM Mátra Mélyépítő Kft. védendő fogyasztók és védett felhasználók üzletpolitikája

Formanyomtatvány:

1. sz. formanyomtatvány: Ajándékregiszter

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA		
Első hatályba lépés: 2023.02.01.		
Ssz.	Módosítás dátuma	Módosítás leírása (jellege)
1.	2023. 12. 01.	A KIE-19-M-03 az MVM Csoport Etikai Kódexe módosítása miatti változások átvezetése
2.	2026. 04. 24.	A KIE-19-M-03 az MVM Csoport Etikai Kódexe módosítása miatti változások átvezetése: az Etikai Kódex kiegészítése a fenntarthatósági elvárások nyomán, ugyanezen okból a fogyasztókra, védendő fogyasztókra, védett felhasználókra és végfelhasználókra vonatkozó politikák két új mellékletként való bevezetése
3.		

Etikai Bizottság működése az MVM Mátra Mélyépítő Kft.-nél

Az etikai vétség következményei az irányadó jogszabályi előírások keretein belül kerülnek megállapításra. Ez a szóbeli figyelmeztetéstől egészen a munkaviszony vagy az üzleti kapcsolat megszüntetéséig terjedhet.

1. ETIKAI BEJELENTÉS

Az MVM Mátra Mélyépítő Kft.-n belül az etikai ügyek bejelentésének koordinálása az etikai felelős feladata.

A Társaság munkavállalói és üzleti partnerei névvel, vagy anonim módon az alábbi csatornákon keresztül jelezhetik, ha olyan cselekedet jut a tudomásukra, amellyel feltehetően megsértették az MVM Mátra Mélyépítő Kft. Etikai Kódexének valamely rendelkezését.

A telefonon történt bejelentéseket központi, védett, bejelentővonalon (telefonszám: 30/188-6453) lehet megtenni, melyet 1 munkanapon belül továbbítani kell a társasági etikai felelőshöz, a bejelentéssel érintett szakterület megjelölésével.

A bejelentést írott formában is meg lehet tenni honlapunkon az alábbi elérhetőségen:

<https://mvmmelyepito.hu/>

Az MVM Mátra Mélyépítő Kft. kijelenti, hogy egyetlen munkavállalót sem érhet semmilyen hátrány, zaklatás, vagy bármilyen egyéb diszkrimináció annak következtében, hogy információt szolgáltat etikai vétség gyanúja esetén.

Amennyiben a bejelentés névvel ellátva érkezik, úgy az eljárás megindításáról, vagy a bejelentés elutasításáról a bejelentő írásbeli értesítést kap a Társasági etikai felelőstől. A bejelentő személye – jogszabály ettől eltérő rendelkezése alapján – harmadik személyek előtt nem fedhető fel sem a vizsgálat során, sem azt követően. A vizsgálat lefolytatása, az intézkedések megtétele kizárólag a jogszabályi kötelezettségek figyelembe vételével folyhat.

A bejelentések eredményes vizsgálatához legalább az alábbi információk megadása szükséges:

- az Etikai Kódex megsértésével bepanaszolt természetes vagy jogi személy, illetve egyéb szervezet beazonosításához alapvetően szükséges adatok;
- a bejelentett esemény, cselekmény, etikai vétség, szabályszegő magatartás stb., minél konkrétabb, részletes leírása (helyszín, időpont, cselekmény);
- az eset bizonyítására alkalmas dokumentumok, információk és rendelkezésre álló bizonyítékok és azok fellelhetőségére vonatkozó adatok;
- azon személyek megjelölése, akik tanúsíthatják, vagy tudomással bírhatnak a bejelentett eseményről, cselekményről stb.

Az etikai elvárásokhoz nem kapcsolódó, vizsgálatra nem javasolt bejelentésekről a név szerinti bejelentőt értesíteni kell.

2. AZ ETIKAI BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA

Az érdemi - azaz valószínűsíthetően az etikai elvárásokba ütköző magatartásra, illetve eljárásra vonatkozó - etikai bejelentést követően a Társasági etikai felelős értesíti az ügyben Társaság első számú vezetőjét, aki elrendeli az ügy kivizsgálását. Ennél a lépésnél figyelemmel kell lenni arra, hogy az etikai ügyben érintett személy felett munkáltatói jogot gyakorló vezető legfeljebb az etikai ügy indulásáról kapjon információt.

3. AZ ETIKAI BIZOTTSÁG ÖSSZEHÍVÁSA, LEBONYOLÍTÁSA

A Társasági etikai felelős a bejelentés kivizsgálását és lezárását követő 3 munkanapon belül összehívja az Etikai Bizottságot. A bizottsági ülés állandó résztvevőinek és a delegált személyeknek az etikai felelős meghívót küld, melyhez csatolja a teljes vizsgálati anyagot. Az Etikai Bizottság ülését a meghívók elküldéséhez képest 8 munkanapon belül le kell bonyolítani.

3.1 Az ülés határozatképessége

- az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha az Elnök és az állandó tagok mind jelen vannak,
- az Etikai Bizottság állásfoglalását szavazás eredményeként alakítja ki, a döntést egyszerű szótöbbséggel hozza meg,
- a szavazásban az állandó tagok vesznek részt, minden tag 1 szavazattal rendelkezik,
- szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt,
- a szavazásra a bizottsági ülésen résztvevők vizsgálati anyag megismerését követően kialakult véleményének megvitatása után kerül sor.

3.2 Az Etikai Bizottsági ülés emlékeztetője

- az Etikai Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- az emlékeztető készítéséről a Társasági etikai felelős gondoskodik
- Az emlékeztető tartalmazza:
 - a résztvevők névsorát aláírásukkal az emlékeztetőhöz csatolt jelenléti íven,
 - az elfogadott napirendet,
 - az ülésen elhangzottak tartalmát,
 - a határozatok és más döntések szó szerinti tartalmát.
- az emlékeztetőt az Elnök írja alá,
- az emlékeztető eredeti példánya és mellékletei irattárazásra kerülnek, az Etikai Bizottság tagjai és a döntésben érintettek részére másolat, szükség szerint írásos kivonat kiadható.
- a kiadott másolati anyagot kötelesek a tagok bizalmasan kezelni.

4. AZ ETIKAI BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, FELADATA

4.1 Az Etikai Bizottság tagjai

Állandó tagok:

- az MVM Mátra Mélyépítő Kft. delegált vezetője, mint az Etikai Bizottság elnöke,
- az MVM Mátra Mélyépítő Kft. etikai felelőse,
- a Társaság vonatkozásában a jogi támogatást nyújtó Egyedüli Tag, vagyis az MVM Mátra Energia Zrt. jogi szakterületének delegált képviselője,
- az MVM Mátra Mélyépítő Kft. adatvédelmi felelőse.

Meghívott tagok:

- az Etikai Bizottság Elnöke által meghívott személy.

4.2 Az Etikai Bizottság feladata

Az Etikai Bizottság fő tevékenysége az Etikai Kódexben meghatározott célok érdekében

- írásbeli döntés arra vonatkozóan, hogy az etikai tárgyú bejelentések alapján végzett vizsgálati eljárás eredménye alapján az adott ügyben érintett személy megsértette-e az Etikai Kódexben foglaltakat,
- javaslattétel a munkáltatói jogokat gyakorló vezető számára szankciók alkalmazására vonatkozóan, amennyiben az Etikai Kódexben foglalt megsértése megállapítást nyert. A munkáltatói jogokat gyakorló vezető az értesítést követően, az Etikai Bizottság döntését figyelembe véve hozza meg döntését az esetleges szankció kiszabásáról, erről értesíti az érintett munkavállalót, továbbá az annak végrehajtásában közreműködő szervezetet.
- az Etikai Kódex értelmezése vitás kérdésekben, szükség esetén javaslattétel annak módosítására.

Az Etikai Bizottság döntését pártatlanul, az Etikai Kódex szellemében, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal hozza meg, és azt az adott ügy körülményeinek a társaságok belső eljárásrendjében meghatározottak szerint a vizsgálatot lefolytató szervezet által végzett alapos vizsgálat után, a korábban meghozott álláspontjához igazodó következetességgel alakítja ki.

5. AZ ETIKAI BIZOTTSÁG TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1 Az elnök jogai és kötelezettségei

- előzetes tájékoztatás alapján felkészülés az Etikai Bizottsági ülésen megtárgyalásra kerülő etikai ügy részleteiből,
- az ügygel kapcsolatos adatok és dokumentumok megismerése,
- az Etikai Bizottság ülésének levezetése,
- véleménynyilvánítási jog,
- szavazati jog,
- a Bizottsági ülés napirendjének jóváhagyása,
- az Etikai Bizottság üléseinek vezetése,
- az Etikai Bizottság állásfoglalásának kialakításához szükséges szavazás levezetése,
- titoktartási kötelezettség az Etikai Bizottság eljárásával, a megvizsgált ügygel és annak dokumentumaival kapcsolatban.

5.2 Az állandó tagok jogai és kötelezettségei

- előzetes tájékoztatás alapján felkészülés az Etikai Bizottsági ülésen megtárgyalásra kerülő etikai ügy részleteiből,
- az ügygel kapcsolatos adatok és dokumentumok megismerése,
- részvétel az Etikai Bizottság ülésén,
- véleménynyilvánítási jog,
- szavazati jog,
- titoktartási kötelezettség az Etikai Bizottság eljárásával, a megvizsgált ügygel és annak dokumentumaival kapcsolatban.

5.3 A meghívott tagok jogai és kötelezettségei

- előzetes tájékoztatás alapján felkészülés az Etikai Bizottsági ülésen megtárgyalásra kerülő etikai ügy részleteiből,
- az ügygel kapcsolatos adatok és dokumentumok megismerése,
- részvétel az Etikai Bizottság ülésén,
- véleménynyilvánítási jog,
- szükség esetén minden rendelkezésére álló további információ megadása a Bizottság tagjai részére,
- titoktartási kötelezettség az Etikai Bizottság eljárásával, a megvizsgált ügygel és annak dokumentumaival kapcsolatban.

5.4 A Társasági etikai felelős kötelessége

- a vizsgálat lefolytatását követően az Etikai Bizottság illetékessége esetén az Etikai Bizottság összehívása,
- az Etikai Bizottság adminisztratív teendőinek ellátásáról való gondoskodás,
- az etikai bejelentések és az ennek nyomán lefolytatott vizsgálatok, bizottsági ülések nyomon követése, nyilvántartása,
- felkérő levél kiküldése az Etikai Bizottság állandó tagjait delegáló vezetőknek az ülést megelőzően, majd meghívó küldése a delegált tagoknak.
- az Etikai Bizottság állásfoglalásáról az érintett társaság munkáltatói jogokat gyakorló vezetőjének haladéktalan értesítése,
- az eljárás lezárása után, a munkáltatói jogokat gyakorló vezető értesítésével párhuzamosan az érintett munkavállaló, és ha a bejelentő kiléte ismert, akkor a bejelentő értesítése az Etikai Bizottság állásfoglalásáról,
- éves összesítő jelentés készítése az Etikai Bizottság részére.

AZ MVM CSOPORT FOGYASZTÓKRA- ÉS VÉGFELHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ POLITIKÁJA

Az MVM Csoport belső értékrendje, gazdasági érdekei, a hitelezői elvárások és az egyre szélesebb körű szabályozói előírások egyaránt megkövetelik a környezeti, társadalmi fenntarthatósági és vállalatiirányítási (a továbbiakban: ESG) szempontok minél teljesebb és professzionálisabb figyelembevételét, valamint annak megjelenítését a működés egésze tekintetében, földrajzi határoktól függetlenül, a teljes konszolidációs körre kiterjedően.

Az MVM Csoport a fogyasztók és végfelhasználók tekintetében az alábbi témakörök:

- magánélet védelme,
- személyes adatok védelme,
- minőségi információkhoz való hozzáférés,
- hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz,
- rendelkezésre állás és megbízhatóság,
- rendszerhatékonyág,
- és felelősségteljes piaci gyakorlatok,

kapcsán a fenntarthatósági teljesítményét bemutató, nyomon követhető mutatószámokat és célokat határoz meg és tesz közzé.

Az MVM Csoport elkötelezett a fogyasztók és végfelhasználók tekintetében is az Etikai Kódexében megfogalmazottak ideértve az üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó ENSZ-irányelvek, a munka világára vonatkozó alapvető elvekről és jogokról szóló ILO-nyilatkozat, illetve az OECD multinacionális vállalkozásokra vonatkozó irányelvek betartása iránt.

Az MVM Csoport két évente felülvizsgálja a fogyasztókra és a végfelhasználókra vonatkozó politikáját és mindenki számára hozzáférhetővé teszi honlapján magyar és angol nyelven.

Az MVM Csoport tekintetében, az MVM Zrt. vezérigazgatója felelősséget vállal a politikában foglaltak teljesítésére és ennek érdekében lépéseket és intézkedéseket tesz.

1. A magánélet védelme, személyes adatok védelme

Az MVM Csoport a fogyasztók és végfelhasználók tekintetében elkötelezett a magánélet védelme mellett, amelynek jogszabályban nevesített célja a személyes adatok védelméhez való jog biztosítása.

Az MVM Csoport társaságai elkötelezettek a fogyasztók, illetve a végfelhasználók ezen törvényi jogának teljes körű biztosítása irányába, amely a természetes személyek személyes adatainak jogszerű kezelését és védelmét biztosítja.

Az MVM Csoport társaságainak személyes adatkezelési, adatvédelmi tevékenységét egységes szabályrendszer határozza meg, ami központi elvárásokban került rögzítésre, amit a társaságok beépítenek a saját belső működésükbe. A külföldi társaságok számára központi elvárások angol nyelvű fordítása is rendelkezésre áll, amit a saját országuk jogrendjéhez igazítva alkalmaznak.

Az MVM Csoport vállalja, hogy a munkavállalói számára biztosítja a kötelező és rendszeres adatvédelmi oktatásokat annak érdekében, hogy jogszerű adatkezelési eljárások alkalmazásával csökkenjen az esetleges tájékoztatlanságból, figyelmetlenségből, nem megfelelő munkavégzésből eredő adatvédelmi incidensek száma.

2. Minőségi információkhoz való hozzáférés

Az MVM Csoport a minőségi információkhoz való hozzáférés tekintetében a Csoport energia kiskereskedelemmel foglalkozó társaságain keresztül fokozott figyelmet fordít a transzparencia elvére, ennek megvalósulása érdekében a fogyasztóknak és végfelhasználóknak szóló kommunikációja során törekszik a közérthetőségre, átláthatóságra, kiszámíthatóságra, valamint a szükséges minőségi információk folyamatos hozzáférhetőségére, teljeskörűségére és egyértelműségére. Ennek érdekében ügyfélszolgálatain és honlapján elérhetővé teszi az üzletszabályzatait, a szolgáltatások árara vonatkozó tájékoztatóját, valamint a számla magyarázatokat.

Az MVM Csoport az ügyfeleket ellátó társaságain keresztül valamennyi ügyfele számára a honlapján keresztül elérhetővé teszi azon híreit, tájékoztatását, szabályzatait, valamint az általános jellegű kondíciókat, amelyek a szerződéses időszakban relevanciával bírnak az eligazodásban. Az MVM Csoport ügyfelei számára biztosított a személyes kapcsolattartás lehetősége az ügyfélszolgálati irodákon keresztül, a telefonos ügyfélszolgálat útján, írásos kapcsolattartással és dedikált kapcsolattartókon keresztül, akik magas fokú és magabiztos iparági ismerettel és gyakorlattal, ügyfélközpontú hozzáállással nyújtanak szakmai támogatást.

Az MVM Csoport fontos hangsúlyt helyez ügyfelei energiahatékonyságának növelésére is, melynek elősegítésére külön szakértői apparátust működtet és ezáltal elhivatott a teljeskörű energiahatékonyságot javító szolgáltatások nyújtásában.

Az MVM Csoport fontosnak tartja továbbá, hogy tájékoztassa az ügyfeleit az aktuális villamos- és földgázpiaci hírekről, kapcsolódó iparági hírekről, innovációkról, az MVM Csoport szakmai sikereiről és fejlesztéseiről.

Az MVM Csoport fentiekén túl kiemelt figyelmet fordít ügyfelei bizalmának elnyerésére és megtartására, ezért mindent megtesz annak érdekében, hogy naprakész ismeretekkel rendelkezzen ügyfelei elvárásairól és ügyfélkapcsolatairól. Ennek megfelelően a működésével és szolgáltatásaival kapcsolatban általános és célzott megkereséseket intéz ügyfeleihez, mely visszamérések célja az iparági kiválóság és a támogatottsági mutató minél magasabb értékének elérése az MVM Csoport piacvezető pozíciójának megtartása mellett.

3. Hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz

Az MVM Csoport aktívan együttműködik fogyasztóival és végfelhasználóival, rendszeresen konzultál velük, és figyelembe veszi visszajelzéseiket a szolgáltatások fejlesztése, valamint a fenntarthatósági célok elérése érdekében. Az ügyfélkapcsolati csatornákon keresztül biztosítja a folyamatos párbeszédet és a közös megoldáskeresést.

Az MVM Csoport biztosítja valamennyi ügyfele számára a szolgáltatásaihoz való egyszerű és gyors hozzáférést. Ennek érdekében jogszabályi előírásoknak megfelelő ügyfélszolgálatot üzemeltet. Nagy hangsúlyt fektet a digitális ügyfélszolgálati csatornák fenntartására és folyamatos fejlesztésére, melyek minden szempontból rugalmas, könnyen hozzáférhető, gyors ügyintézészt biztosítanak az ügyfelek részére.

Az MVM Csoport versenypiaci ügyfelei számára személyre szabott, kétoldalú szerződéses konstrukciókkal törekszik arra, hogy igazodjon minden ügyfele egyéni fogyasztói szokásához és az adott energianem terén igényelt együttműködési szintet biztosítsa. Elkötelezett továbbá abban is, hogy megfeleljen a jogszabályi előírásoknak, így valamennyi energetikai ügyfélmegmentő és -áthidaló programban aktívan részt vesz, törekszik a teljeskörű tájékoztatásra és az érintettek könnyű hozzáféréseinek biztosítására.

Az MVM Csoport egyenrangú félként tekint ügyfeleire, nem él vissza piacvezető helyzetével. A cégcsoport minden tagja együttműködve, aktívan reagál az energetikai tőzsdei áruk kilengéseire, így portfóliókezelésében mindent elkövet, hogy tompítsa azok kihatását, ezáltal a piaci kockázatokat minimumra szorítsa le mind az egyes fogyasztókra és végfelhasználókra, mind ügyfélállományra vonatkozóan. Ugyanakkor folyamatosan dolgozik azon, hogy feltárja és reagáljon az aktuális piaci igényekre, melyhez egyrészt igazodva, másrészt előrelátóan tervezve alkotja meg ellátási konstrukcióit. Figyelembe veszi a különböző árképzési igényeket és trendeket, azokat folyamatosan fejleszti.

A szerződéses mennyiségtől való fogyasztási eltérés kezelési metodikájának kialakításával, ügyfélközpontú hozzáállásával türelmi „tolerancia” sávot alkalmaz, mely sávban mozgó eltérést szankciómentesen engedélyezi.

Az MVM Csoport az ügyfelei számára lehetőséget biztosít annak megválasztására, hogy milyen ármeghatározás alapján történjen a fogyasztás elszámolása.

4. Rendelkezésre állás és megbízhatóság, rendszerhatékonyság

Az MVM Csoport az elosztói engedélyes fenntartható működése érdekében folyamatosan foglalkozik a hálózati veszteségek csökkentésével. Ennek érdekében ellenőrzéseket is végez a szabálytalan vételezők kiszűrésére.

A rendelkezésre álláson és az üzletfolytonosságon keresztül biztosítja, hogy minél kisebb megszakításokkal férjenek hozzá a kereskedők és végső soron a fogyasztók és végfelhasználók az igényelt energiához, valamint gondoskodik a megfelelő karbantartásról.

Az MVM Csoport kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy célzott beruházásokkal segítse a megújuló termelők hálózatra csatlakozásának lehetőségét, illetve törekszik munkái során a legkisebb zavarítás figyelembevételével a kikapcsolt területek minimalizálására, ezzel is fenntartva a villamosenergia termelés lehetőségét.

Az MVM Csoport a rendszerirányítón keresztül kötelezettséget vállal az országos villamosenergia-rendszer hálózati frekvenciájának stabilitása érdekében a rendszer teljesítmény-egyensúlyának fenntartására. Valamennyi elosztói engedélyes vállalat esetében célként került megfogalmazásra a veszteségek minimalizálása.

5. Felelősségteljes piaci gyakorlatok

Az MVM Csoport biztosítja ügyfeleinek a jogszabályoknak való szigorú megfeleltetést és a szerződéskötési kötelezettsége alapján a megkülönböztetés mentes ügyfélszolgálatot.

Az MVM Csoport elkötelezett amellett, hogy amennyiben tevékenysége negatív emberi jogi hatásokat eredményez, megfelelő korrekciós intézkedéseket vezessen be. Ennek érdekében panaszkezelési mechanizmusokat működtet, és biztosítja, hogy minden érintett számára elérhető legyen a jogorvoslat lehetősége.

Törekszik az energiabiztonság folytonosságának fenntartásához a tervezési és beszerzési politikája a hosszútávú működésbiztonságra. Az ellátásbiztonság megőrzése érdekében a kereskedelmi szerződések időtartamát és megújítását előre tervezetten és az aktuális piaci helyzetnek megfelelően határozza meg. A kereskedelmi szolgáltatási portfóliót és szerződéses feltételeket mindig az aktuális szabályozási környezethez és a várható, energiapiacot befolyásoló tényezőkhöz igazítja.

Az MVM Csoport kereskedelmi üzletpolitikájában minden érdeklődő, energiaellátást igénylő vállalkozással tisztességes kiszolgálására törekszik.

2026. február 24.

Katona Kolos dr. s.k.
vezető jogtanácsos és compliance igazgató

AZ MVM CSOPORT VÉDENDŐ FOGYASZTÓK ÉS VÉDETT FELHASZNÁLÓK ÜZLETPOLITIKÁJA

Az MVM Csoport belső értékrendje, gazdasági érdekei, a hitelezői elvárások és az egyre szélesebb körű szabályozói előírások egyaránt megkövetelik a környezeti, társadalmi fenntarthatósági és vállalatirányítási (a továbbiakban: ESG) szempontok minél teljesebb és professzionálisabb figyelembevételét, valamint annak megjelenítését a működés egésze tekintetében, földrajzi határoktól függetlenül, a teljes konszolidációs tagvállalati körre kiterjedően.

Jelen dokumentumban az ESRS¹ szerint értelmezett kiszolgáltatott és marginalizált fogyasztók alatt azon fogyasztókat és felhasználókat értjük, akik sajátos helyzetükből adódóan különös figyelmet és támogatást igényelnek a szolgáltatásokhoz és termékekhez való hozzáférés, valamint az ellátás biztonsága érdekében. A dokumentumban azonosított és használt megnevezésük védendő fogyasztók és védett felhasználók.

A fentiek alapján a védendő fogyasztóknak tekintjük a lakossági fogyasztók azon körét, akik (jogszámban meghatározott szociális helyzetük, vagy valamely egyéb tulajdonságuk alapján) a villamosenergia-ellátásban és/vagy a földgázellátásban megkülönböztetett feltételek szerint vehetnek részt. A védendő fogyasztói körbe tartoznak tehát a szociálisan rászoruló fogyasztók és a fogyatékosokkal élő fogyasztók.

Védett felhasználóknak tekintjük továbbá azon földgázellátásban részesülő felhasználói kört, amely földgázellátási válsághelyzet vagy üzemzavar esetén mentesülnek a korlátozó intézkedések végrehajtása alól, illetve kedvezőbb ellátásban részesülnek ezen események felmerülésekor. A védett felhasználói körbe tartoznak tehát a lakossági fogyasztók, alapvető szociális szolgáltató és a távhőtermelők, akik lakossági felhasználó vagy szociális szolgáltató ellátása érdekében állítanak elő hőt, kizárólag földgáz felhasználásával.

Az MVM Csoport a fogyasztók és végfelhasználók tekintetében az alábbi témakörök, mint:

- magánélet védelme,
- személyes adatok védelme,
- minőségi információkhoz való hozzáférés,
- hozzáférés a termékekhez és szolgáltatásokhoz,
- rendelkezésre állás és megbízhatóság,
- rendszerhatékonyosság,
- és felelősségteljes piaci gyakorlatok,

kapcsán a fenntarthatósági teljesítményét bemutató, nyomon követhető mutatószámokat és célokat határoz meg és tesz közzé.

Ezen túlmenően az MVM Csoport kiemelt figyelmet fordít a védendő fogyasztók és védett felhasználók jogszerű, körültekintő és méltányos ellátására, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályozásokkal.

A felsorolt témakörök közül jelen üzletpolitika tekintetében kizárólag a személyes adatok védelme, valamint a termékekhez és szolgáltatásokhoz való hozzáférés minősül kiemelt tárgykörnek. A felsorolt egyéb területek – így például a magánélet védelme, a megbízhatóság, a minőségi információkhoz való hozzáférés, a rendszerhatékonyosság és a felelősségteljes piaci gyakorlatok – MVM Csoport Fogyasztók és végfelhasználók üzletpolitikájában kerülnek részletes bemutatásra.

Az MVM Csoport elkötelezett a védendő fogyasztók és védett felhasználók tekintetében is az Etikai Kódexében megfogalmazottak - ideértve az üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó ENSZ-irányelvek, a munka világára vonatkozó alapvető elvekről és jogokról szóló ILO-nyilatkozat, illetve az OECD multinacionális vállalkozásokra vonatkozó irányelvek - betartása iránt.

Az MVM Csoport a védendő fogyasztók és védett felhasználók tekintetében elkötelezett a magánélet védelme mellett, amelynek jogszabályban nevesített célja a személyes adatok védelméhez való jog biztosítása.

A fenti cél mentén az MVM Csoport társaságai elkötelezettek a védendő fogyasztók, illetve a védett felhasználók ezen törvényi jogának teljes körű biztosítása irányába, amely a természetes személyek személyes adatainak jogszerű kezelését és védelmét biztosítja.

Az MVM Csoport társaságainak személyes adatkezelési, adatvédelmi tevékenységét egységes szabályrendszer határozza meg, ami központi elvárásokban került rögzítésre, amit a társaságok beépítenek a saját belső működésükbe. A külföldi társaságok számára központi elvárások angol nyelvű fordítása is rendelkezésre áll, amit a saját országuk jogrendjéhez igazítva alkalmaznak.

Az MVM Csoport energiaipari engedélyes adatkezelő társaságai, vonatkozó adatkezelési tájékoztatóikban az általános adatkezelési tájékoztatásokon túl külön, speciális tájékoztatást adnak az érintettek részére a védendő

¹ Az ESRS (European Sustainability Reporting Standards – Európai Fenntarthatósági Beszámolási Standardok) az Európai Unió által előírt jelentéstételi keretrendszer, amelyet a Bizottság (EU) 2023/2772 rendelete szabályoz. Célja, hogy egységes és összehasonlítható fenntarthatósági adatszolgáltatást biztosítson a vállalatok számára a CSRD irányelv végrehajtásához.

fogyasztókat és védett felhasználókat megillető jogszabályi kedvezmények biztosításával kapcsolatos adatkezeléseikről, így a szociálisan rászoruló védendő fogyasztókat, valamint a fogyatékossgal élő védendő fogyasztókat megillető, az MVM Csoport adott tagvállalatai által nyújtandó jogszabályi kedvezmények és/vagy különleges bánásmód biztosításával összefüggő adatkezeléseikről.

Az MVM Csoport vállalja, hogy a munkavállalói számára biztosítja a kötelező és rendszeres adatvédelmi oktatásokat annak érdekében, hogy jogszerű adatkezelési eljárások alkalmazásával csökkenjen az esetleges tájékoztatatlanságból, figyelmetlenségből, nem megfelelő munkavégzésből eredő adatvédelmi incidensek száma.

Az MVM Csoport a minőségi információkhoz való hozzáférés tekintetében a Csoport energia kiskereskedelemmel foglalkozó társaságain keresztül fokozott figyelmet fordít a transzparencia elvére, ennek megvalósulása érdekében a fogyasztóknak – ezen belül is a védendő fogyasztóknak és védett felhasználóknak- szóló kommunikációja során törekszik a közérthetőségre, átláthatóságra, kiszámíthatóságra, valamint a szükséges minőségi információk folyamatos hozzáférhetőségére, teljeskörűségére és egyértelműségére. Ennek érdekében ügyfélszolgálatain és honlapján elérhetővé teszi az üzletszabályzatait, a szolgáltatások árára vonatkozó tájékoztatóját, valamint a számla magyarázatokat.

Az MVM Csoport biztosítja valamennyi ügyfele számára a szolgáltatásaihoz való egyszerű és gyors hozzáférést. Ennek érdekében jogszabályi előírásoknak megfelelő ügyfélszolgálatot üzemeltet. Nagy hangsúlyt fektet a digitális ügyfélkiszolgálási csatornák fenntartására és folyamatos fejlesztésére, melyek minden szempontból rugalmas, könnyen hozzáférhető, gyors ügyintézését biztosítanak az ügyfelek részére.

Az MVM Csoport számára kiemelten fontos, hogy szolgáltatásai ne csupán valamennyi ügyfél számára legyenek elérhetőek, hanem a speciális ellátást és kiszolgálást igénylő ügyfélkör – így a védendő fogyasztók és védett felhasználók – számára is megfelelő támogatást, személyre szabott ügyintézési lehetőségeket és fokozott figyelmet biztosítson.

Az MVM Csoport a társadalmi felelősségvállalás és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése érdekében kiemelt figyelmet fordít azon fogyasztói körök védelmére, amelyek különleges támogatást vagy kedvezményes feltételeket igényelnek. Ennek keretében a Társaságcsoporthoz tartozó vállalatok működése során hangsúlyt helyez a védendő fogyasztók és a védett felhasználók helyzetének figyelembevételére, valamint a számukra biztosított szolgáltatások elérhetőségének és biztonságának fenntartására.

Kiemelt figyelmet kapnak különösen a szociálisan rászoruló vagy fogyatékossgal élő fogyasztók, továbbá földgázellátásban védett fogyasztói körben a lakossági fogyasztók, az alapvető szociális szolgáltatók, valamint azok a távhőtermelők, amelyek lakossági felhasználók vagy alapvető szociális szolgáltatók ellátása érdekében termelnek hőt.

Az MVM Csoport számára ezen fogyasztói körök esetében elsődleges szempont az akadálymentes ügyintézés feltételeinek megteremtése, valamint a szolgáltatáshoz való hozzáférés biztonságosabb biztosítása. A védett felhasználók a földgázellátás biztonságát érintő rendkívüli helyzetek – így különösen válsághelyzet vagy üzemzavar – esetén mentesülnek a korlátozó intézkedések végrehajtása alól, és kiemelt, kedvezőbb kiszolgálásban részesülnek az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében.

Ennek érdekében a védendő fogyasztóinknak az alábbi lehetőségek igénybevitelét tesszük lehetővé:

- Rászoruló fogyasztóink számára részletfizetést, fizetési haladékokat biztosítunk.
- Kérésre előrefizetős mérők felszerelését biztosítjuk, a folyamatos energiaszolgáltatás fenntartása érdekében.
- Együttműködünk az önkormányzati adósságkezelési programokban annak érdekében, hogy a támogatások a leggyorsabban és hatékonyabban jussanak el a rászorulókhhoz.
- A személyes ügyfélszolgálati irodáink nagyrészt akadálymentesek, így a mozgásukban korlátozott fogyasztók is fel tudnak keresni minket.
- A személyes ügyfélszolgálati irodákba időpontfoglalásra is lehetőséget biztosítunk, így csökkenthető a várakozási idő.
- Egyenletes számlafizetési lehetőséget biztosítunk: az éves fogyasztás havi egyenlő összegekben/mennyiségben is fizethető, elkerülve ezzel az időszakosan magas számlákat.
- A számláink könnyebb megértéséhez számlamagyarázókat készítettünk.
- Fogyatékossgal élő fogyasztóink kérhetnek akadálymentes számlát.
- Fogyatékossgal élő felhasználók részére készpénzben történő számlakiegyenlítést lehetőségének biztosítása a felhasználási helyen.
- Biztosítjuk az online ügyintézés lehetőségét és segítséget nyújtunk az ehhez szükséges online regisztrációban.
- Fogyatékossgal élő fogyasztóinknak igazolt egészségügyi rászorultság esetén szünetmentes tápegységet biztosítunk.

Az MVM Csoport fentiekben túl kiemelt figyelmet fordít ügyfelei bizalmának elnyerésére és megtartására, ezért mindent megtesz annak érdekében, hogy naprakész ismeretekkel rendelkezzen ügyfelei elvárásairól és az

ügyfélkapcsolatok minőségéről. Ennek érdekében a Társaságcsoporthoz a működésével és szolgáltatásaival kapcsolatban általános és célzott megkereséseket intéz ügyfeleihez, felméréseket végez, valamint rendszeresen értékeli a fogyasztói visszajelzéseket.

E tevékenységek célja, hogy a Társaságcsoporthoz minden egyes fogyasztói csoport érdekeit, igényeit és sajátos szempontjait rendszerszinten figyelembe tudja venni stratégiai és operatív döntései során. Az MVM Csoport ily módon biztosítja, hogy üzletpolitikája, szolgáltatásfejlesztése és ügyfélkezelési gyakorlata összhangban álljon a fogyasztói elvárásokkal, a jogszabályi előírásokkal és a társadalmi felelősségvállalás alapelveivel.

Az MVM Csoport aktívan együttműködik fogyasztóival és végfelhasználóival, rendszeresen konzultál velük, és figyelembe veszi visszajelzéseiket a szolgáltatások fejlesztése, valamint a fenntarthatósági célok elérése érdekében. Az ügyfélkapcsolati csatornákon keresztül biztosítja a folyamatos párbeszédet és a közös megoldáskeresést. A védendő fogyasztók és védett felhasználók megfelelő tájékoztatása érdekében engedélyes társaságaink rendszeresen tájékoztatják az érintett fogyasztókat, valamint tájékoztató anyagokat tesznek közzé, amelyek az MVM Csoporton belül földgáz-, illetve villamosenergia-kereskedelmi és elosztói tevékenységet végző társaságok honlapjain is elérhetők az alábbiak szerint:

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – földgáz – [MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. - Tájékoztató védendő fogyasztók részére - Földgáz](#)

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – villamosenergia – [MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. - Tájékoztató védendő fogyasztók részére - Villamosenergia](#)

MVM Hálózat - [MVM Hálózat - Tájékoztató védendő fogyasztók számára](#)

Az MVM Csoport két évente felülvizsgálja a védendő fogyasztókra és védett felhasználókra vonatkozó üzletpolitikáját és mindenki számára hozzáférhetővé teszi honlapján magyar és angol nyelven.

Az MVM Csoport tekintetében, az MVM Zrt. vezérigazgatója és ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettese felelősséget vállal a politikában foglaltak teljesítésére és ennek érdekében lépéseket és intézkedéseket tesznek.

Ez a közlemény magyar és angol nyelven kerül közzétételre. Amennyiben a két változat között eltérés van, a magyar változat az irányadó.

2026. február 24.

Katona Kolos dr. s.k.

vezető jogtanácsos és compliance igazgató

